



JABATAN HAL EHWAL KESATUAN SEKERJA  
(KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA)  
ARAS 2, BLOK D4, KOMPLEKS D,  
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN,  
62530 PUTRAJAYA

Telefon : 03-8886 5414  
Telefax : 03-8889 2429  
Emel : [jheks@mohr.gov.my](mailto:jheks@mohr.gov.my)

Ruj. Kami : JHEKS AM/PG/83  
Tarikh : 17 Jun 2020

Kepada:

**Setiausaha Agung/ Setiausaha Kesatuan dan  
Semua yang Bekenaan,**

Tuan/ Puan,

**PERSIDANGAN PERWAKILAN, MESYUARAT AGUNG, SEMINAR,  
LATIHAN, BENGKEL DAN SEMUA AKTIVITI KESATUAN SEKERJA**

Saya dengan hormatnya merujuk perkara tersebut di atas dan surat Jabatan ini Ruj. Kami : JHEKS AM/PG/83 bertarikh 2 Mei 2020 adalah berkaitan.

2. Jabatan ingin menarik perhatian tuan/puan berhubung Perutusan Khas YAB Perdana Menteri mengenai COVID-19 bertarikh 16 Mac 2020 mengenai pelaksanaan Perintah Kawalan Pergerakan mulai 18 Mac 2020 di seluruh negara. Perintah kawalan ini dibuat di bawah Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1966 dan Akta Polis 1967. Menurut peruntukan Seksyen 11(4) Akta 343 dibaca bersama Seksyen 24(a) akta yang sama menjadikan **INGKAR LARANGAN** adalah satu **KESALAHAN JENAYAH**.

3. Walau bagaimanapun, pada 16 Jun 2020 Majlis Keselamatan Negara telah melonggarkan semua aktiviti perhimpunan dengan mengeluarkan Prosedur Operasi Standard (SOP) Pelaksanaan Am Majlis Kerajaan dan Swasta. Berdasarkan SOP tersebut, aktiviti seperti Mesyuarat, Seminar, Bengkel, Kursus, Latihan, Persidangan dan Ceramah adalah dibenarkan tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan oleh Majlis Keselamatan Negara. Antara syarat-syarat tersebut adalah setiap aktiviti perhimpunan yang dijalankan hendaklah

Ruj. Kami : JHEKS AM/PG/83

PERSIDANGAN PERWAKILAN, MESYUARAT AGUNG, SEMINAR, LATIHAN,  
BENGKEL DAN SEMUA AKTIVITI PERHIMPUNAN KESATUAN SEKERJA

---

tidak melebihi 250 orang (tertakluk kepada kapasiti dewan dengan penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter) dan **peserta yang terlibat berumur 18 tahun hingga 60 tahun**. Dilampirkan bersama Standard Prosedur Operasi (SOP) yang dikeluarkan oleh Majlis Keselamatan Negara sebagaimana di lampiran A.

4. Sehubungan itu, semua kesatuan sekerja berdaftar boleh menjalankan sebarang aktiviti kesatuan termasuk Persidangan Perwakilan/ Mesyuarat Agung tertakluk kepada Standard Prosedur Operasi (SOP) yang dikeluarkan oleh Majlis Keselamatan Negara. Bagi mana-mana perhimpunan yang melebihi 250 orang dan ke atas, (termasuk Persidangan Perwakilan/ Mesyuarat Agung) ianya hendaklah **DITANGGUHKAN** sehingga arahan selanjutnya dikeluarkan.

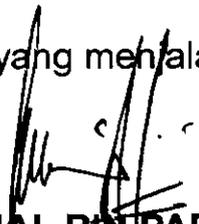
5. Jika terdapat sebarang pertanyaan, tuan/puan boleh menghubungi Pejabat JHEKS Wilayah yang berhampiran.

Sekian, terima kasih.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

***“Pekerja dan Cabaran Budaya Norma Baharu”***

Saya yang menjalankan amanah,

  
( **KAMAL BIN PARDI** )

Ketua Pengarah Kesatuan Sekerja  
Malaysia

Ruj. Kami : JHEKS AM/PG/83  
PERSIDANGAN PERWAKILAN, MESYUARAT AGUNG, SEMINAR, LATIHAN,  
BENGKEL DAN SEMUA AKTIVITI PERHIMPUNAN KESATUAN SEKERJA

---

s.k :

1. **Pengarah**  
JHEKS Pulau Pinang, Kedah & Perlis
2. **Pengarah**  
JHEKS Sarawak
3. **Pengarah**  
JHEKS Selangor & Wilayah Persekutuan
4. **Pengarah**  
JHEKS Melaka & Negeri Sembilan
5. **Pengarah**  
JHEKS Perak
6. **Pengarah**  
JHEKS Pahang
7. **Pengarah**  
JHEKS Johor
8. **Pengarah**  
JHEKS Terengganu & Kelantan
9. **Pengarah**  
JHEKS Sabah

### Merangkumi

- Mesyuarat
- Seminar, Bengkel, Kursus, Latihan
- Persidangan
- Ceramah
- Peserta berumur 18 tahun hingga 60 tahun

### Perkara dibenarkan

- Jumlah peserta maksima 250 orang mengikut kapasiti ruang tempat penganjuran dengan penjarakan sekurang-kurangnya 1 meter

### Arahan Tetap

- Penganjuran di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- *Patient under Investigation (PUI) & Person under Surveillance (PUS)* tidak dibenarkan hadir
- SOP berkaitan penganjuran majlis di Institut Latihan Awam, Hotel, Pusat Konvensyen dan sebagainya di bawah Kementerian dan Agensi berkaitan

### Penganjuran Tidak Dibenarkan

#### Jika:

- Sukar untuk mengawal keadaan di mana terdapat ramai orang pada satu-satu masa
- Sukar untuk Mengawal Keperluan
- Tidak dibenarkan berkongsi bilik sekiranya perlu menginap

Waktu Beroperasi	Waktu Kehadiran Pelanggan	Kapasiti Peserta
Tertakluk kepada penganjuran	Tertakluk kepada penganjuran	<250 orang tertakluk kepada saiz ruang dan penjarakan sosial

## AKTIVITI DAN PROTOKOL BAGI PENGANJUR/ URUS SETIA/PENCERAMAH

Tindakan	Penerangan Ringkas
Proses Pendaftaran Peserta	<p>a. Kaunter saringan kesihatan hendaklah diwujudkan di pintu masuk bertujuan memastikan bilangan kehadiran, membuat pemeriksaan suhu badan, saringan gejala batuk, sakit tekak, selisema dan sesak nafas. Peserta dengan suhu badan melebihi 37.5 Celsius atau bergejala tidak dibenarkan masuk.</p> <p>b. Penganjur, urusetia dan penceramah juga perlu menjalani saringan kesihatan.</p> <p>c. Petugas di kaunter saringan kesihatan juga perlu memastikan para peserta membersihkan tangan (<i>hand sanitizer</i>) dan merekod kehadiran peserta.</p> <p>d. Semasa para peserta menunggu giliran di kaunter saringan, penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter mesti dipatuhi.</p> <p>e. Jawatankuasa penganjur, urusetia, penceramah dan peserta digalakkan memakai pelitup muka (<i>face mask</i>)</p> <p>f. Mengawal pintu masuk dan kehadiran peserta yang masuk ke dalam ruang persidangan;</p> <p>g. Kehadiran peserta hendaklah tidak melebihi 250 orang atau kurang tertakluk, kepada saiz keluasan ruang</p>
Pendaftaran Peserta Menggunakan Aplikasi MySejahtera	<p>a. Semua Penganjur mesti mendaftarkan peserta menggunakan imbasan QR code melalui aplikasi MySejahtera selain daripada pendaftaran bagi rekod penganjur.</p> <p>b. Peserta yang tidak mempunyai telefon pintar direkodkan secara manual</p>
Ruang Majlis	<p>a. Melakukan pembersihan ruang dan kawasan sekitarnya termasuk tandas dan semua ruang sebelum dan selepas penganjuran program serta nyah kuman sebelum dan selepas;</p> <p>b. Memastikan tempat penganjuran persidangan mempunyai pengudaraan yang baik;</p> <p>c. Menyusun dan menanda kedudukan peserta di dalam ruang persidangan. Penjarakan sosial 1 meter antara susunan tempat duduk;</p> <p>d. Sebarang penyediaan atau pemberian makanan adalah secara <i>pack-food</i> dan makan dalam kedudukan penjarakan serta tidak berkumpul semasa makan.</p> <p>e. Penggunaan tandas perlu dihadkan mengikut jumlah bilik tandas yang ada pada satu-satu masa;</p>



# SOP AM PELAKSANAAN MAJLIS KERAJAAN DAN SWASTA

## Merangkumi

- Mesyuarat
- Seminar, Bengkel, Kursus, Latihan
- Persidangan
- Ceramah
- Peserta berumur 18 tahun hingga 60 tahun

<b>Waktu Beroperasi</b>	Tertakluk kepada penganjuran	<b>Waktu Kehadiran Pelanggan</b>	Tertakluk kepada penganjuran	<b>Kapasiti Peserta</b>	<250 orang tertakluk kepada saiz ruang dan penjarakan sosial
-------------------------	------------------------------	----------------------------------	------------------------------	-------------------------	--

## Perkara dibenarkan

- Jumlah peserta maksima 250 orang mengikut kapasiti ruang tempat penganjuran dengan penjarakan sekurang-kurangnya 1 meter.

## Arahan Tetap

- Penganjuran di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- *Patient under Investigation (PU)* & *Person under Surveillance (PUS)* tidak dibenarkan hadir
- SOP berkaitan penganjuran majlis di Institut Latihan Awam, Hotel, Pusat Konvensyen dan sebagainya di bawah Kementerian dan Agensi berkaitan

## Penganjuran Tidak Dibenarkan

### Jika:

- Sukar untuk mengawal keadaan di mana terdapat ramai orang pada satu-satu masa
- Sukar untuk Mengawal Keperluan
- Tidak dibenarkan berkongsi bilik sekiranya perlu mengimap

## AKTIVITI DAN PROTOKOL BAGI PESERTA

Tindakan	Penerangan Ringkas
Proses Pendaftaran Peserta	<p>a. Mengikut arahan penganjur di kaunter saringan kesihatan di pintu masuk bagi membuat pemeriksaan suhu badan dan saringan gejala batuk, sakit tekak, selema dan sesak nafas. Peserta dengan suhu badan melebihi 37.5 Celsius atau bergejala tidak dibenarkan masuk.</p> <p>b. Para peserta membersihkan tangan (<i>hand sanitizer</i>).</p> <p>c. Semasa menunggu giliran di kaunter saringan, para peserta mematuhi penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter dengan mengikut penandaan yang telah ditetapkan oleh penganjur.</p> <p>d. Peserta digalakkan memakai pelitup muka (<i>face mask</i>).</p> <p>e. Kehadiran peserta hendaklah tidak melebihi 250 orang atau kurang tertakluk kepada saiz keluasan ruang.</p>
Pendaftaran Peserta Menggunakan Aplikasi MySejahtera	Semua peserta mesti mendaftarkan dengan mengimbas QR code melalui aplikasi MySejahtera selain pendaftaran yang ditetapkan oleh penganjur.
Ruang Persidangan	<p>a. Mengambil kedudukan seperti yang telah ditanda atau ditetapkan oleh penganjur.</p> <p>b. Beratur mengambil makanan secara tertib dalam kedudukan penjarakan serta tidak berkumpul semasa makan.</p> <p>c. Tidak bersesak di dalam lif dan tandas atau mana-mana ruang di tempat persidangan.</p> <p>d. Dilarang berkumpul atau berhimpun di luar ruang persidangan sebelum atau selepas selesai program.</p>