



**KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**
Aras 12, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 PUTRAJAYA

Telefon :03-8883 2539
Faks :03-8883 3817

Ruj. Kami :KKM.100-1/6/3 Jld.2(11)
Tarikh : 17 Mac 2020

SEPERTI SENARAI EDARAN

YBhg. Datuk/ Dato' Indera/ Dato'/ Tuan/ Puan,

SURAT PEKELILING KETUA SETIAUSAHA KEMENTERIAN KESIHATAN BILANGAN 3 TAHUN 2020

PELAKSANAAN PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN BAGI PEGAWAI DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

TUJUAN

1. Surat Pekeliling ini bertujuan untuk menjelaskan pelaksanaan arahan Kerajaan berhubung dengan penguatkuasaan Perintah Kawalan Pergerakan bagi pegawai yang berkhidmat di Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) untuk menangani dan membendung penularan wabak COVID-19.

TAKRIFAN

2. Bagi maksud Surat Pekeliling ini:

“Bekerja dari rumah” bermaksud pegawai yang dibenarkan untuk tidak hadir ke pejabat, institusi atau fasiliti mengikut waktu bekerja yang ditetapkan dalam tempoh pelaksanaan Perintah Kawalan Pergerakan dan diberi kebenaran untuk melaksanakan skop tugas di rumah;

“Ketua Jabatan” bermaksud Ketua Setiausaha Kementerian, Ketua Pengarah Kesihatan Malaysia, Timbalan Ketua Setiausaha/ Timbalan Ketua Pengarah Kesihatan, Setiausaha Bahagian Kanan/ Pengarah Bahagian Kanan/, Setiausaha Bahagian / Pengarah Bahagian, Ketua Unit, Pengarah Kesihatan Negeri dan Timbalan Pengarah Kesihatan Negeri, Pengarah/ Ketua Institusi (termasuk Pusat Darah Negara) dan Timbalan Pengarah/ Timbalan Ketua Institusi, Pengarah Hospital dan Timbalan Pengarah Hospital, Pengarah Institut Latihan KKM serta Pegawai Kesihatan Daerah;

“Pegawai” bermaksud pegawai lantikan tetap dan juga kontrak; dan

“Perintah Kawalan Pergerakan” bermaksud suatu keputusan dan arahan Kerajaan yang dikuatkuasakan di bawah Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1988 [Akta 342] dan Akta Polis 1967 [Akta 344] bagi menghad dan mengawal pergerakan individu di seluruh negara sebagai langkah untuk mengurangkan interaksi langsung (social distancing) bagi menangani dan membendung penularan wabak COVID-19.

LATAR BELAKANG

3. Pertubuhan Kesihatan Sedunia (WHO) telah meminta semua negara untuk mengambil tindakan segera ke arah menekang dan menangani penularan wabak COVID-19. Berikut dengan peningkatan

kes jangkitan COVID-19 yang mendadak dalam negara, Kerajaan menerusi pengumuman oleh YAB Perdana Menteri pada 16 Mac 2020 bersetuju agar Perintah Kawalan Pergerakan dikuatkuasakan di seluruh negara sebagai langkah mengurangkan interaksi langsung (social distancing) dalam masyarakat bagi membendung dan mencegah penularan baharu jangkitan COVID-19.

4. Menerusi pengumuman tersebut, Kerajaan menguatkuasakan Perintah Kawalan Pergerakan di seluruh negara mulai 18 Mac 2020 hingga 31 Mac 2020. Penjelasan mengenai skop pelaksanaan Perintah ini adalah seperti di **Lampiran I**. Dengan pelaksanaan Perintah ini, sebahagian daripada pegawai yang berkhidmat di KKM turut menerima kesan susulan daripada penutupan taska, sekolah dan institusi pengajian serta semua premis kerajaan **berikutan perkhidmatan kesihatan yang perlu beroperasi sepanjang masa**. Sebagai sebuah kementerian teras yang menyediakan perkhidmatan kesihatan kepada rakyat, fasiliti kesihatan KKM akan terus beroperasi seperti biasa, manakala sebahagian operasi di Ibu Pejabat dan Jabatan Kesihatan Negeri (JKN) boleh ditangguhkan tertakluk kepada kepentingan perkhidmatan.
5. Sehubungan dengan itu, surat pekeliling ini dikeluarkan bagi menjelaskan pelaksanaan arahan Kerajaan tersebut agar langkah-langkah pengesanan, kawalan, perawatan pemulihan dan pencegahan penularan jangkitan COVID-19 serta penyampaian perkhidmatan kesihatan lain di KKM terus berjalan lancar, berkesan dan tidak terjejas.

PELAKSANAAN

6. Perintah Kawalan Pergerakan di seluruh negara dikuatkuasakan selama **14 hari** iaitu mulai **18 Mac 2020** hingga **31 Mac 2020**.
7. Semua pegawai di KKM yang **perlu hadir bertugas** adalah seperti berikut:
 - (a) Pegawai dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi di Ibu Pejabat KKM, JKN, institusi dan hospital tertakluk arahan daripada semasa ke semasa;
 - (b) Pegawai di Ibu Pejabat KKM, Jabatan Kesihatan Negeri, Institusi, Hospital, Pejabat Kesihatan Daerah dan Klinik Kesihatan yang terlibat dalam rantaian pengurusan wabak COVID-19 (**Lampiran II**);
 - (c) Pegawai dan anggota kesihatan yang melaksanakan skop tugas perkhidmatan kesihatan dan perubatan serta pegawai dan anggota pelaksana yang melaksanakan skop tugas pentadbiran dan sokongan di institusi dan fasiliti kesihatan;
 - (d) Pegawai dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional serta Kumpulan Pelaksana yang ditetapkan jadual bertugas secara giliran mengikut masa atau hari tertentu oleh Ketua Jabatan dari semasa ke semasa agar skop tugas penting dan/atau tidak boleh ditangguhkan dapat diteruskan atau diselesaikan dalam tempoh ditetapkan; dan

- (e) Pegawai yang dipertanggungjawabkan dalam aspek keselamatan bangunan dan peralatan di pejabat, institusi dan fasiliti kesihatan.
8. Pegawai yang tidak disenaraikan di **perenggan 7**, boleh diberi kebenaran untuk bekerja dari rumah. Pegawai hendaklah dari semasa ke semasa boleh dihubungi dan bersedia sekiranya diarahkan untuk hadir ke pejabat, institusi dan fasiliti.
- ### **TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN**
9. Pegawai yang tidak perlu hadir bertugas berikutan penguatkuasaan Perintah Kawalan Pergerakan ini adalah **disifatkan** telah diberi kebenaran untuk bekerja dari rumah. Namun, Ketua Jabatan dari semasa ke semasa boleh menghubungi dan memanggil pegawai untuk hadir ke pejabat, institusi dan fasiliti pada bila-bila masa apabila diperlukan.
10. Ketua Jabatan hendaklah **memberi penjelasan** kepada pegawai di bawah seliaan masing-masing mengenai pelaksanaan Perintah Kawalan Pergerakan menerusi surat pekeliling ini agar pegawai benar-benar memahami dan mematuhi arahan untuk bertugas sama ada secara sepenuh masa, giliran atau bekerja dari rumah.
11. Ketua Jabatan boleh **menyediakan jadual penggiliran bertugas** mengikut masa atau hari tertentu bagi pegawai yang perlu diarahkan untuk bertugas secara giliran di pejabat, institusi atau fasiliti.

12. Ketua Jabatan **digalakkan** untuk menetapkan skop tugas dalam bentuk yang boleh diukur dalam tempoh pegawai diberi kebenaran untuk bekerja dari rumah.
13. Ketua Jabatan di Institut Latihan KKM hendaklah memastikan kesemua pelatih meninggalkan institut latihan mulai **18 Mac 2020**. Bagi mencegah penularan wabak COVID-19, Ketua Jabatan boleh melaksanakan saringan awal COVID-19 pada hari pelatih melapor diri semula ke institut latihan. Mana-mana pelatih yang disyaki atau positif dijangkiti COVID-19 dalam tempoh penguatkuasaan Perintah Kawalan Pergerakan, pelatih perlu diingatkan agar tidak melapor diri ke institut latihan. Sebaliknya, pelatih perlu menjalani pemerhatian kendiri (self-monitoring) di rumah atau mendapatkan rawatan pemulihan di hospital.
14. Ketua Jabatan hendaklah memastikan aspek penjagaan keselamatan dan penyenggaraan pejabat, institusi dan fasiliti terus dilaksanakan mengikut prosedur operasi standard yang ditetapkan. Pegawai juga perlu diingatkan agar memastikan peralatan pejabat seperti peralatan elektrik dan elektronik ditutup sepanjang tempoh ketiadaan di pejabat.
15. Ketua Jabatan hendaklah memastikan perkhidmatan pembersihan di pejabat serta perkhidmatan sokongan hospital dan klinik terus dilaksanakan.
16. Ketua Jabatan hendaklah memastikan sistem pencegahan kebakaran beroperasi dengan baik disepanjang tempoh pelaksanaan Perintah Kawalan Pergerakan ini.

TANGGUNGJAWAB PEGAWAI

17. Pegawai yang diberi kebenaran bekerja dari rumah hendaklah dari semasa ke semasa boleh dihubungi dan bersedia sekiranya diarahkan untuk hadir ke pejabat, institusi atau fasiliti.
18. Pegawai hendaklah melaksanakan skop tugas sama ada mengikut waktu bekerja biasa, jadual penggiliran bertugas atau bekerja dari rumah seperti mana yang ditetapkan oleh Ketua Jabatan.

TUNTUTAN ELAUN DAN KEMUDAHAN

19. Dalam tempoh pelaksanaan Perintah Kawalan Pergerakan ini, pegawai layak untuk menerima emolumen bulanan. Walau bagaimanapun, pegawai yang diarahkan bekerja dari rumah **tidak layak** untuk menuntut apa-apa elaun lain selain daripada elaun yang diberikan dalam emolumen bulanan. Pegawai yang hadir ke pejabat, institusi dan fasiliti mengikut jadual penggiliran bertugas layak dibayar elaun sekiranya memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan bagi elaun tersebut.

CATATAN KAD PERAKAM WAKTU DAN REKOD KEDATANGAN

20. Dengan pelaksanaan Perintah Kawalan Pergerakan ini, apa-apa tempoh pegawai tidak perlu hadir bertugas hendaklah direkodkan sebagai kebenaran bekerja dari rumah. Catatan hendaklah dibuat sebagai "**Kebenaran bekerja dari rumah**" pada kad perakam waktu atau rekod kedatangan dan perlu disahkan oleh Ketua Jabatan/ Penyelia masing-masing.

PELAPORAN SEKIRANYA DISYAKI ATAU POSITIF JANGKITAN

21. Mana-mana pegawai disyaki atau positif dijangkiti COVID-19 dalam tempoh pelaksanaan Perintah Kawalan Pergerakan ini hendaklah memaklumkannya kepada Ketua Jabatan masing-masing. Pegawai tidak perlu hadir bertugas, sebaliknya skop tugasnya boleh diganti atau diambil alih oleh rakan sekerja. Pegawai juga perlu menjalani pemerhatian kendiri (self-monitoring) di rumah atau mendapatkan rawatan pemulihan di hospital.

PENGOPERASIAN TASKA DAN TADIKA DI KKM

22. Ketua Jabatan hendaklah memastikan taska dan tadika di KKM terus beroperasi bagi menyediakan khidmat sokongan penjagaan anak kepada pegawai dan anggota kesihatan yang bertugas. Pegawai yang tidak dapat menghantar anak berikutnya taska dan tadika di luar KKM ditutup, Ketua Jabatan boleh membenarkan pegawai dan anggota kesihatan menghantar anak-anak ke taska dan tadika di KKM dalam tempoh pelaksanaan Perintah Kawalan Pergerakan ini. Penghantaran ini tertakluk kepada persetujuan bersama antara pegawai dan penyedia perkhidmatan taska dan tadika tersebut.

23. Penyedia perkhidmatan taska dan tadika hendaklah dari semasa ke semasa memastikan premis sentiasa bersih dan selamat.

WAKTU OPERASI DI KLINIK KESIHATAN, KLINIK KOMUNITI DAN KLINIK DESA

24. Ketua Jabatan tertakluk kepada arahan Ketua Pengarah Kesihatan (KPK) atau pegawai yang diberi kuasa oleh KPK boleh

mengkaji untuk memendekkan waktu operasi Klinik Kesihatan, Klinik Komuniti dan Klinik Desa sekiranya terdapat pengurangan dalam jumlah kedatangan pesakit. Penetapan waktu operasi yang baharu hendaklah dimaklumkan awal untuk makluman umum.

PENANGGUHAN MESUARAT

25. Ketua Jabatan boleh menangguhkan mesuarat yang tidak penting ke suatu masa lain selepas tempoh penguatkuasaan Perintah Kawalan Pergerakan. Sekiranya perlu dilaksanakan, mesuarat boleh dihadiri oleh pegawai yang berupaya untuk membuat keputusan atau dilaksanakan secara maya.

KESELAMATAN PEJABAT DAN PREMIS

26. Aspek keselamatan bangunan dan fasiliti hendaklah terus dikenalkan pada tahap optimum. Pegawai keselamatan perlu sentiasa berada di pejabat, institusi atau fasiliti sama ada secara sepenuh masa atau penggiliran bagi mengelakkan berlakunya pencerobohan, kecurian dan sebagainya.

LARANGAN MEMBUAT PERNYATAAN AWAM DALAM MEDIA SOSIAL

27. Pegawai awam tidak boleh, sama ada secara lisan atau bertulis atau dengan apa-apa cara lain membuat apa-apa pernyataan melainkan dengan kebenaran bertulis. Pelanggaran arahan ini boleh disifatkan sebagai ingkar arahan di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

PENYEDIAAN LAPORAN

28. Ketua Jabatan hendaklah memastikan satu laporan lengkap di peringkat jabatan disediakan mengenai waktu bekerja pegawai sama ada bertugas seperti biasa, secara penggiliran atau dibenarkan bekerja dari rumah termasuk nombor telefon yang boleh dihubungi bagi tujuan rekod (**Lampiran III**).

KEBENARAN BEKERJA DARI RUMAH BAGI PEKERJA SAMBILAN HARIAN (PSH)

29. Ketua Jabatan perlu menentukan skop tugas yang boleh dilaksanakan oleh PSH dalam tempoh mereka dibenarkan bekerja dari rumah. Tempoh bekerja dari rumah ini boleh dibayar berdasarkan kadar upah sedia ada.

KEINGKARAN LARANGAN

30. Akta 342, Seksyen 11(4) yang dibaca bersama dengan Seksyen 24(a) akta yang sama menjelaskan, sebarang keingkaran terhadap Perintah Kawalan Pergerakan adalah merupakan satu kesalahan jenayah yang mana sabit kesalahan boleh dikenakan hukuman sehingga dua (2) tahun penjara atau denda atau kedua-duanya.

PERTANYAAN

31. Pertanyaan mengenai pelaksanaan Surat Pekeliling ini boleh dikemukakan kepada Ketua Jabatan masing-masing atau menghubungi:

- (a) Unit Dasar dan Penyelarasan
Bahagian Sumber Manusia
Kementerian Kesihatan Malaysia
Telefon : 03-8883 2838 / 03-8883 2757 /
03-8883 2383

- (b) Bahagian Khidmat Pengurusan
Kementerian Kesihatan Malaysia
Telefon : 03-8883 3454 / 03-8883 2451

PENUTUP

32. Dengan penjelasan menerusi surat pekeliling ini adalah diharapkan pelaksanaan Perintah Kawalan Pergerakan bagi pegawai yang berkhidmat di KKM lebih teratur serta tidak menjelaskan langkah-langkah yang sedang diambil oleh KKM bagi menangani dan membendung penularan wabak COVID-19.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”



(DATO' SERI DR. CHEN CHAW MIN)

s.k.:

Ketua Pengarah Kesihatan

Timbalan Ketua Setiausaha (Pengurusan)

Timbalan Ketua Setiausaha (Kewangan)

Timbalan Ketua Pengarah Kesihatan (Perubatan)

Timbalan Ketua Pengarah Kesihatan (Kesihatan Awam)

Timbalan Ketua Pengarah Kesihatan (Penyelidikan dan Sokongan Teknikal)

**SKOP PELAKSANAAN PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN
BERDASARKAN AKTA PENCEGAHAN DAN PENGAWALAN
PENYAKIT BERJANGKIT 1988 DAN AKTA POLIS 1967**

- (1) Larangan menyeluruh pergerakan dan perhimpunan ramai di seluruh negara termasuk aktiviti keagamaan, sukan, sosial dan budaya.
 - (a) Semua rumah ibadat dan premis perniagaan ditutup, kecuali pasaraya, pasar awam, kedai runcit dan kedai serbaneka yang menjual barang keperluan harian; dan
 - (b) Khusus untuk umat Islam, semua aktiviti keagamaan di masjid dan surau termasuk Solat Jumaat ditangguhkan selaras dengan keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Muzakarah Khas pada 15 Mac 2020.
- (2) Sekatan menyeluruh semua perjalanan rakyat Malaysia ke luar negara. Bagi yang baru pulang dari luar negara, mereka dikehendaki menjalani pemeriksaan kesihatan dan melaksanakan langkah kuarantin secara sukarela selama 14 hari;
- (3) Sekatan kemasukan semua pelancong dan pelawat asing ke dalam negara;
- (4) Penutupan semua taska, sekolah kerajaan dan swasta termasuk sekolah harian, sekolah berasrama penuh, sekolah antarabangsa,

pusat tafhib dan lain-lain institusi pendidikan rendah, menengah dan pra-universiti;

- (5) Penutupan semua institusi pendidikan tinggi (IPT) awam dan swasta serta institut latihan kemahiran di seluruh negara; dan
- (6) Penutupan semua premis kerajaan dan swasta kecuali yang terlibat dengan perkhidmatan penting negara (essential services) iaitu air, elektrik, tenaga, telekomunikasi, pos, pengangkutan, pengairan, minyak, gas, bahan api, pelincir, penyiaran, kewangan, perbankan, kesihatan, farmasi, bomba, penjara, pelabuhan, lapangan terbang, keselamatan, pertahanan, pembersihan, peruncitan dan bekalan makanan.

PEGAWAI YANG PERLU HADIR BERTUGAS DAN TIDAK TERLIBAT DENGAN PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN

1. Pegawai yang perlu hadir bertugas dan tidak terlibat dengan Perintah Kawalan Pergerakan adalah seperti berikut:

Pengurusan Wabak COVID-19

- (a) Pegawai yang diarah bertugas di *Crisis Preparedness And Response Centre* (CPRC) bagi menangani dan membendung penularan COVID-19;
- (b) Pegawai yang diarah melaksanakan aktiviti pengesanan dan saringan awal kesihatan di pintu-pintu masuk utama negara seperti lapangan terbang dan pelabuhan serta pintu masuk lain;
- (c) Pegawai yang ditugaskan dalam pasukan *Rapid Assessment Team* dan *Rapid Response Team* di peringkat daerah/kawasan dan Unit Rawatan Ambulatori di hospital;
- (d) Pegawai yang diarah melaksanakan aktiviti pengesanan dan saringan kesihatan bagi wabak COVID-19 di pusat saringan dalam kawasan hospital dan klinik kesihatan yang ditetapkan;
- (e) Pegawai yang melaksanakan aktiviti pencegahan dan kawalan infeksi COVID-19 di fasiliti kesihatan dan lapangan;

- (f) Pegawai yang melakukan aktiviti pengawasan dan pemerhatian (home surveillance) ke atas individu yang menjalani pemantauan kendiri (self-monitoring) di rumah kediaman atau pusat kuarantin;
- (g) Pegawai yang mengumpul, mengangkut dan/ atau melaksanakan pengujian ke atas sampel COVID-19; dan
- (h) Pegawai yang diarah untuk menguruskan kemasukan dan perawatan pemulihan bagi individu yang disyaki atau pesakit yang dijangkiti wabak COVID-19 ke wad isolasi hospital seperti yang ditetapkan dalam *Guidelines COVID-19 Management in Malaysia*.

Perkhidmatan Kesihatan dan Perubatan di Institusi dan Fasiliti Kesihatan KKM

- (a) Pegawai dan anggota kesihatan yang bertugas bagi menyampaikan perkhidmatan kesihatan dan perubatan kepada pesakit serta pegawai dan anggota pelaksana yang memberi khidmat sokongan di institusi dan fasiliti kesihatan. Sekiranya sesuai, Ketua Jabatan boleh mengarahkan pelaksanaan kerja **secara giliran** bagi pegawai yang melaksanakan skop tugas pentadbiran dan sokongan seperti berikut:
 - (i) **Kumpulan 1**–Tempoh Bertugas (18 – 24 Mac 2020)
 - (ii) **Kumpulan 2**–Tempoh Bertugas (25 – 31 Mac 2020)

**Perkhidmatan di Ibu Pejabat KKM, Jabatan Kesihatan Negeri,
Institusi Latihan dan Pejabat Kesihatan Daerah**

- (a) Pegawai boleh diarah oleh Ketua Jabatan untuk melaksanakan kerja **secara giliran** bagi melaksanakan skop tugas pentadbiran dan sokongan yang tidak boleh ditangguhkan serta skop penjagaan keselamatan bangunan dan peralatan seperti berikut:
- (i) **Kumpulan 1**–Tempoh Bertugas (18 – 24 Mac 2020)
- (ii) **Kumpulan 2**–Tempoh Bertugas (25 – 31 Mac 2020)
- (b) Senarai pegawai yang perlu bertugas hendaklah dimaklumkan oleh Ketua Jabatan kepada pegawai masing-masing.

Lampiran III (a)

**LAPORAN LENGKAP DI PERINGKAT JABATAN MENGENAI
WAKTU BEKERJA BIASA, SECARA PENGGILIRAN ATAU
DIBENARKAN BEKERJA DARI RUMAH TERMASUK NOMBOR
TELEFON YANG BOLEH DIHUBUNGI**

Senarai Pegawai Waktu Bekerja Biasa

Bil.	Nama Dan Jawatan	Bahagian	No. Tel	Catatan

Lampiran III (b)

Senarai Pegawai Secara Penggiliran

Bil.	Nama Dan Jawatan	Bahagian	No. Tel	Catatan

Lampiran III (c)

Senarai Pegawai Yang Diberi Kebenaran Untuk Bekerja dari Rumah

Bil.	Nama Dan Jawatan	Bahagian	No. Tel	Catatan