



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

BAHAGIAN SUMBER MANUSIA

Aras 9 & 10, Blok E7, Kompleks E, Presint 1,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 W.P. PUTRAJAYA
MALAYSIA

Tel. : +603-8000 8000
Faks : +603-8888 8835/36/37
 : +603-8888 8687/11500
Laman Web : www.moh.gov.my

Ruj. Kami : KKM.S.500-2/59/2 Jld.3 (12)
Tarikh : 24 Januari 2022

SEPERTI DI SENARAI EDARAN

YBhg. Datuk/ Dato'/ Dato' Indera/ Datin/ Dr./ Tuan/ Puan,

URUSAN PEMANGKUAN DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA BAGI JAWATAN:

- i) PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN GRED U14 KE GRED U16;
- ii) PEMANDU KENDERAAN GRED H14 KE GRED H16;
- iii) PEMBANTU AWAM GRED H14 KE GRED H16; DAN
- iv) PEMBANTU OPERASI GRED N14 KE GRED N16

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Bahagian Sumber Manusia (BSM) Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) akan melaksanakan urusan pemangkuan bagi skim perkhidmatan Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U14 ke Gred U16, Pemandu Kenderaan Gred H14 ke Gred H16, Pembantu Awam Gred H14 ke Gred H16 dan Pembantu Operasi Gred N14 ke Gred N16. Sehubungan dengan itu, dimohon kerjasama pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Dato' Indera/ Datin/ Dr./ tuan/ puan untuk mengemukakan permohonan pegawai yang layak untuk dipertimbangkan berdasarkan syarat-syarat seperti berikut:

- (a) telah disahkan dalam perkhidmatan;
- (b) telah berada di Gred 14 pada atau sebelum 31 Disember 2018 dan telah memilih opsyen ke Gred 14 sebagai;
 - (i) Pembantu Perawatan Kesihatan gred U14 (PP Bil. 18/2013);
 - (ii) Pemandu Kenderaan Gred H14 (PP Bil.17/2013;
 - (iii) Pembantu Awam Gred H14 (PP Bil 19/2013); dan
 - (iv) Pembantu Operasi Gred N14 (PP Bil 19/2013).
- (c) diperakukan oleh Ketua Jabatan;
- (d) tidak hilang keananan yang boleh menyebabkan tarikh kenaikan pangkat ke Gred U16/ H16/ N16 berubah ke tarikh 01 Januari 2019 dan seterusnya disebabkan faktor-faktor berikut:
 - i. dilanjutkan tempoh percubaan dengan denda;



PENGAKTIFAN MS ISO 9001:2015
NO SIJIL : QMS 03659

- ii. semua jenis cuti yang tidak dibayar gaji atau dibayar separuh gaji kecuali Cuti Belajar Separuh Gaji atau Cuti Belajar Tanpa Gaji yang diluluskan oleh pihak berkuasa tempatan;
 - iii. pegawai yang pernah dilantik ke jawatan dalam skim lain tetapi kemudiannya kembali ke skim perkhidmatan terdahulunya;
 - iv. tidak hadir bertugas tanpa cuti, tanpa kebenaran atau tanpa sebab munasabah; dan
 - v. terlebih mengambil Cuti Rehat yang berkelebihan.
- (e) markah LNPT tahun terkini (2021) dan wajaran LNPT bagi tiga (3) tahun terkini (2019, 2020 dan 2021) tidak kurang 80%;
- (f) bebas daripada tindakan dan hukuman tatatertib;
- (g) telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang ditetapkan;
- (h) lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM); dan
- (i) bebas daripada disenaraikan sebagai Peminjam Pendidikan Tegar oleh institusi pinjaman pendidikan.

3. Calon yang layak memohon hendaklah mengemukakan permohonan dengan menggunakan **Borang NPS(M) 1/2015 Pindaan 2022** seperti dilampirkan dan dikemukakan lengkap dengan satu (1) salinan dokumen sebagaimana senarai semak di **Lampiran A**. Jumlah kekosongan jawatan di Semenanjung, Sabah dan Sarawak pada tarikh iklan dibuka adalah seperti di **Lampiran B1, B2, B3 dan B4**. Calon yang memohon hendaklah **bersedia dan sanggup menerima pertukaran sekiranya berjaya ditawarkan pemangkuan** untuk mengisi kekosongan semasa di negeri yang berkenaan.

4. **Tarikh tutup permohonan** bagi urusan pemangkuan ini adalah pada **28 Februari 2022 (Isnin)**. Semua permohonan yang lengkap hendaklah dihantar ke alamat seperti berikut:-

Bahagian Sumber Manusia
Unit Naik Pangkat (Sokongan)
Kementerian Kesihatan Malaysia
Aras 9, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 W. P. PUTRAJAYA
(u.p.: Puan Hafiza binti Abu Bakar)

5. Sukacita diingatkan dalam pertimbangan sesuatu urusan pemangkuan, adalah menjadi tanggungjawab YBhg. Datuk/ Dato'/ Dato' Indera/ Datin/ Dr./ tuan/ puan untuk memastikan **perakuan Penyelia dan Ketua Jabatan dilaksanakan secara telus mengikut peraturan yang sedang berkuat kuasa**. Untuk makluman, perkara ini telah mendapat perhatian serius daripada LKP I KKM yang memutuskan agar surat teguran diberikan kepada mana-mana penyelia dan Ketua Jabatan yang membuat perakuan pemangkuan/ kenaikan pangkat yang tidak selari dengan prestasi semasa pegawai.

6. Pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Dato' Indera/ Datin/ Dr./ tuan/ puan dimohon untuk **menghebahkan** perkara ini kepada semua pegawai yang berkenaan dan memastikan hanya permohonan daripada calon **yang memenuhi syarat di perenggan 2 sahaja dikemukakan ke Bahagian ini**. Selain itu, semua maklumat yang dikemukakan hendaklah disemak dan disahkan tepat berdasarkan Buku Rekod Perkhidmatan pegawai yang terkini. **Sebarang kesilapan fakta yang telah disahkan boleh menyebabkan permohonan tersebut tidak dipertimbangkan**. Permohonan yang **lewat diterima atau tidak lengkap** dengan dokumen yang diperlukan sebagaimana di senarai semak **tidak akan diproses**.

7. Surat edaran/ iklan dan borang berkaitan dengan urusan pemangkuan ini boleh didapati melalui laman web KKM di alamat <http://www.moh.gov.my> atau <http://humanres.moh.gov.my>. Kerjasama YBhg. Datuk/ Dato'/ Dato' Indera/ Datin/ Dr./ tuan/ puan dalam perkara ini amatlah dihargai dan didahulukan dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

“WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



(RAJA SURIATI BINTI RAJA SULAIMAN)

Bahagian Sumber Manusia

b.p. Ketua Setiausaha

Kementerian Kesihatan Malaysia

s.k: - SUB (SM)

- TSUB (NPP)

- Ketua Penolong Pegawai Perubatan
Lembaga Pembantu Perubatan, KKM

SENARAI EDARAN:

- | | |
|--|--|
| - Setiausaha Bahagian
Bahagian Khidmat Pengurusan | Mohon panjangkan ke
semua Bahagian/Jabatan di
IPKKM |
| - Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Latihan | Mohon panjangkan ke
semua institusi latihan KKM
di bawah BPL |
| - Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Perlis | |
| - Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Kedah | |
| - Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Pulau Pinang | |
| - Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Perak | |
| - Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Selangor | |
| - Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Sembilan | |
| - Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Melaka | |
| - Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Johor | |
| - Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Pahang | |
| - Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Terengganu | |
| - Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Kelantan | |

SENARAI EDARAN:

- Pengarah
Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur & Putrajaya
- Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Sabah
- Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Sarawak
- Pengarah
Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan Labuan
- Pengarah
Hospital Kuala Lumpur
- Pengarah
Hospital Tunku Azizah
- Pengarah
Institut Kanser Negara
- Pengarah
Makmal Kesihatan Awam Kebangsaan
- Pengarah
Pusat Darah Negara
- Pengarah
Institut Perubatan Respiratori
- Pengarah
Biro Pengawalan Farmaseutikal Kebangsaan
- Pengarah
Pusat Pergigian Kanak-kanak & Kolej Latihan Pergigian Malaysia

SENARAI EDARAN:

- Pengarah
Institut Kesihatan Negara
- Pengarah
Institut Penyelidikan Perubatan
- Pengarah
Pusat Penyelidikan Klinikal
- Pengarah
Institut Kesihatan Umum
- Pengarah
Institut Penyelidikan Sistem Kesihatan
- Pengarah
Institut Pengurusan Kesihatan
- Pengarah
Institut Penyelidikan Tingkahlaku Kesihatan

JABATAN KADER:

Ketua Pengarah
Jabatan Kebajikan Masyarakat
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Aras 6 dan 9 – 18
No. 55 Persiaran Perdana, Presint 4
62100 PUTRAJAYA

Ketua Setiausaha
Kementerian Pertahanan Malaysia
Cawangan Khidmat Awam
Tingkat 2, Wisma Pertahanan
Jalan Padang Tembak
50634 KUALA LUMPUR

Ketua Pengarah
Ibu Pejabat Agensi Anti Dadah Kebangsaan
Jalan Maktab Perguruan Islam
43000 Kajang
SELANGOR DARUL EHSAN

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Cawangan Perkhidmatan, Aras 5
Kementerian Belia Dan Sukan
Menara Kbs, No. 27 Persiaran Perdana, Presint 4
62570 PUTRAJAYA

Setiausaha Bahagian
Bahagian Sumber Manusia
Kementerian Pelajaran Malaysia
Aras 1- 5, Blok E12
Kompleks Kerajaan Parcel E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

LAMPIRAN A

SENARAI SEMAK (*CHECKLIST*) BAGI URUSAN PEMANGKUAN JAWATAN KUMPULAN PELAKSANA, KKM

Sila pastikan dokumen yang dihantar adalah lengkap dan disusun dengan kemas mengikut susunan berikut.

	ADA	/ TIADA
1. Borang NPS(M) 1 / 2015 Pindaan 2022	☐	☐
2. Borang PP-1	☐	☐
3. Salinan Buku Rekod Perkhidmatan yang telah dikemaskini dan lengkap	☐	☐
4. Borang Opsyen:	☐	☐
i) PP 17 Tahun 2013 – Pindaan Skim Perkhidmatan Operator Loji, Pemandu Kenderaan Dan Penghantar Notis;		
ii) PP 18 Tahun 2013 – Pindaan Skim Perkhidmatan Pemandu/Operator Jentera Pemungkah Dan Pembantu Perawatan Kesihatan; dan		
iii) PP 19 Tahun 2013 – Pindaan Skim Perkhidmatan Pembantu Operasi Dan Pembantu Awam.		
5. Surat Pengesahan Semula di skim perkhidmatan yang dinaik taraf.	☐	☐
6. Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM)	☐	☐
7. Telah mengisytiharkan harta terkini	☐	☐
8. Lampiran 1 – Pengesahan Markah LNPT (Sila sertakan sesalinan LNPT 3 tahun terakhir bagi muka surat pertama iaitu nama dan muka surat yang mengandungi markah sahaja).	☐	☐

**SENARAI MAKLUMAT KEKOSONGAN
PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN GRED U16
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
(Sehingga Disember 2021)**

BIL.	ZON	KEKOSONGAN
1.	SEMENANJUNG - JKWP KL (3) - PULAU PINANG (4) - PERAK (1) - SELANGOR (1) - MELAKA (1) - PAHANG (2) - KELANTAN (1)	13
2.	SARAWAK	1
3.	SABAH	2
JUMLAH		16

LAMPIRAN B2

**SENARAI MAKLUMAT KEKOSONGAN
PEMANDU KENDERAAN GRED H16
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
(Sehingga Disember 2021)**

BIL.	ZON	KEKOSONGAN
1.	SEMENANJUNG - KEDAH (1) - SELANGOR (1)	2
2.	SARAWAK	0
3.	SABAH	0
JUMLAH		2

**SENARAI MAKLUMAT KEKOSONGAN
PEMBANTU AWAM GRED H16
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
(Sehingga Disember 2021)**

BIL.	ZON	KEKOSONGAN
1.	SEMENANJUNG - PERLIS (1) - PERAK (1) - MELAKA (1) - JOHOR (1) - PAHANG (1)	5
2.	SABAH	1
3.	JKWP LABUAN	2
JUMLAH		8

**SENARAI MAKLUMAT KEKOSONGAN
PEMBANTU OPERASI GRED N16
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
(Sehingga Januari 2022)**

BIL.	ZON	KEKOSONGAN
1.	SEMENANJUNG - PAHANG (1)	1
2.	SARAWAK	0
3.	SABAH	1
JUMLAH		2

**PERINGATAN:**

Borang ini hanya diisi untuk urusan pemangkuhan yang sedang dalam tempoh iklan pemangkuhan yang sah.

KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**URUSAN PEMANGKUAN BAGI JAWATAN****DARI GRED****KE GRED****BAHAGIAN I : (DILENGKAPKAN OLEH PEMOHON)****1. Butiran Peribadi Calon**

- (a) Nama Penuh :
- (b) No. Kad Pengenalan : (c) Bangsa*: Melayu / Cina / India / Bumi Sabah/ Sarawak / Lain-lain
- (d) No. Telefon Pejabat : (e) No. Telefon Bimbit :

2. Maklumat Perkhidmatan (seperti dalam Buku Rekod Perkhidmatan)

Perkara	Maklumat Jawatan Sekarang	Maklumat Jawatan & Gred Terakhir Sebelum ini (jika terlibat opsyen/tukar lantik)
(a) Nama Jawatan	seperti di atas	
(b) Gred Jawatan	seperti di atas	
(c) Tarikh Lantik		
(d) Tarikh Sah Perkhidmatan		
(e) Tarikh Naik Pangkat (Gred/ Tarikh)		

- (f) Kedudukan Gred Sekarang (Sila tanda ✓ mana yang berkenaan) ☐ HAKIKI ☐ KUP
- (g) Tarikh/Umur Persaraan Wajib : 56 / 58 / 60 tahun* Tarikh persaraan :
- (h) Nyatakan Nama Tempat Bertugas
- Ibu Pejabat/ JKN/ Institusi :
 - Bahagian/ Hospital/ PKD/ PKPD :
 - Jabatan/Unit/Klinik :

* Potong mana yang tidak berkenaan

* Bahagian I,II dan III wajib diisi

3. Kelulusan Akademik Tertinggi (sila sertakan salinan sijil yang diakui sah):

Bil.	Nama Kelulusan dan Bidang	Universiti / Institusi	Tarikh Lulus

4. Kelulusan Pos Basik/ Pengkhususan Bidang (tempoh minimum 3 bulan, jika berkenaan):
(sila sertakan salinan sijil yang diakui sah)

Bil.	Bidang Pos Basik/ Pengkhusus	Kolej/ Institusi	Tarikh Lulus	Tempoh Kursus	Tempoh Perkhidmatan Dalam Bidang ini

5. **Status Perakuan Kenaikan Pangkat Secara TBK 13 Tahun** (Sila tanda ✓ mana yang berkenaan):
(hanya diisi oleh pemohon yang berada di gred lantikan/ gred kenaikan pangkat pertama kecuali pemohon dalam urusan pemangkuan ke Gred U42)

- ☐ Saya telah diperakukan kenaikan pangkat secara TBK 13 Tahun
- ☐ Saya telah genap tempoh perkhidmatan 13 tahun dalam skim perkhidmatan semasa tetapi belum diperakukan kenaikan pangkat secara TBK 13 Tahun***
- ☐ Saya akan genap tempoh perkhidmatan 13 tahun dalam skim perkhidmatan semasa dalam tempoh empat (4) bulan daripada tarikh iklan pemangkuan***
- ☐ Saya belum genap tempoh perkhidmatan 13 tahun dalam skim perkhidmatan semasa dan belum diperakukan kenaikan pangkat secara TBK 13 Tahun

***Saya mengambil maklum bahawa sekiranya saya **menolak tawaran pemangkuan/ tersenarai sebagai calon tidak berjaya dalam urusan ini, saya akan dipertimbangkan TBK 13 Tahun** tertakluk kepada memenuhi syarat TBK 13 Tahun sepertimana yang diperuntukkan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 10 Tahun 2017.

[PERHATIAN: Sila kemukakan bersama borang ini, Lampiran A1 (Penilaian Kecemerlangan TBK Kali Pertama)/ Lampiran B (Penilaian Kecemerlangan TBK Kali Kedua) yang dilengkapkan oleh Penyelia dan Ketua Jabatan.]

6. **Pengakuan Pemohon :**

Saya mengesahkan bahawa semua maklumat dan kenyataan yang diberikan dalam borang pemangkuan ini adalah **BENAR** dan **SAH**. Saya juga memahami bahawa **sekiranya terdapat maklumat palsu atau tidak benar, maka urusan ini akan TERBATAL dan saya boleh dikenakan tindakan tatatertib** di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993. Saya juga mengambil maklum bahawa urusan pemangkuan ini memungkinan saya boleh diarah bertugas ke penempatan lain. Oleh itu, saya **BERSEDIA / TIDAK BERSEDIA*** ditukarkan penempatan sekiranya saya berjaya dalam urusan ini.
(* Potong yang tidak berkenaan)

Tandatangan pemohon,

.....

Tarikh :

Nama :

Maklumat Perkhidmatan Pemohon:

7. Maklumat Tempoh Perkhidmatan Yang Tidak Boleh Diambil Kira:

Bil	Perkara	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Jumlah Hari
i.	Pelanjutan Tempoh Percubaan Dengan Denda			
ii.	Cuti Separuh Gaji Kecuali Cuti Belajar. Nyatakan: (a) (b)			
iii.	Cuti Tanpa Gaji Kecuali Cuti Belajar. Nyatakan: (a) (b)			
iv.	Tidak Hadir Bertugas Tanpa Kebenaran. (a) Sebab: (b) Tindakan yang diambil ke atas pegawai (contoh: tindakan tatatertib/amaran/teguran bertulis/teguran lisan dan sebagainya): 			
Jumlah tempoh keseluruhan (hari)				

8. Tindakan Tatatertib + **Ada / Tiada / Dalam Siasatan***
Jika ada / dalam siasatan, nyatakan :

- i. Jenis Hukuman +
- ii. Tarikh Hukuman +

9. Tarikh Kelulusan Pengisytiharan Harta
(5 Tahun Terkini)

+

* Potong mana yang tidak berkenaan

* Bahagian I,II dan III wajib diisi

10. Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) **(Sila lampirkan surat keputusan tapisan keutuhan daripada SPRM)** :
- ☐ Lulus pada: _____
- ☐ Menunggu Laporan SPRM yang telah dimohon pada _____
- ☐ Gagal

11. Tapisan Pinjaman Pendidikan Tegar daripada Institusi Pinjaman Pendidikan **(Sertakan Borang PP-1)** : **Ada /Tiada***

12. Markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) tiga (3) tahun terakhir: **(Sila sertakan sesalinan LNPT 3 tahun terakhir yang mengandungi muka surat pertama yang mengandungi nama dan muka surat yang mengandungi markah sahaja. Sekiranya pegawai sedang/ pernah cuti belajar dalam 3 tahun terakhir, sila sertakan salinan markah LNPT yang diperoleh sebelum/ selepas cuti belajar. Borang PSD adalah tidak diperlukan bagi urusan ini.)**

LNPT Tahun _____	LNPT Tahun _____	LNPT Tahun _____
Markah:	Markah:	Markah:

13. **Sokongan Penyelia:**

Dengan ini permohonan pemangkuan (isi nama penuh pegawai yang memohon)

(Sila Tanda ✓)

☐

DISOKONG

☐

TIDAK DISOKONG

(Sila Berikan Ulasan Dan Sebab Jika Tidak Menyokong)

Ulasan:

Disemak dan disahkan oleh,

Tarikh :

(Tandatangan Penyelia)

Nama :

Jawatan :

Telefon :

Emel :

*** Potong mana yang tidak berkenaan**

*** Bahagian I,II dan III wajib diisi**

14. **Perakuan Ketua Jabatan:**

Saya mengesahkan bahawa:

- i) Pegawai ini telah memenuhi syarat-syarat untuk dipertimbangkan pemangkuan seperti yang dinyatakan di dalam surat edaran Kementerian.
- ii) Butir-butir yang dinyatakan di atas adalah **BETUL** dan **TEPAT**.

15. **Sokongan Ketua Jabatan**:**

Dengan ini permohonan pemangkuan (isi nama penuh pegawai yang memohon):

☐ **Disokong**

☐ **Tidak Disokong atas sebab-sebab berikut (tandakan ✓ dalam petak yang berkaitan dan nyatakan ulasan terperinci sebab tidak disokong) :**

☐ **Ciri-ciri kepimpinan / penyeliaan.**
Ulasan:

☐ **Prestasi kerja / kompetensi.**
Ulasan:

☐ **Masalah disiplin / integriti.**
Ulasan:

☐ **Masalah kesihatan.**
Ulasan:

☐ **Lain-lain sebab.**
Nyatakan:

Diperakukan oleh,

.....

Tarikh :

(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama :

Jawatan :

Cop Jabatan :

** Ketua Jabatan merujuk kepada Ketua yang mengetuai organisasi atau **sekurang-kurangnya** Timbalannya/Ketua Cawangan di organisasi tersebut.



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

PERINGATAN:

Borang ini hanya diisi untuk urusan pemangkuan yang sedang dalam tempoh iklan pemangkuan yang sah.

URUSAN PEMANGKUAN BAGI JAWATAN

PEMBANTU PEMBEDAHAN PERGIGIAN

DARI GRED

U19

KE GRED

U24

BAHAGIAN I : (DILENGKAPKAN OLEH PEMOHON)**1. Butiran Peribadi Calon**

- (a) Nama Penuh : AA BIN BB
- (b) No. Kad Pengenalan : 012345-67-8910
- (c) Bangsa* : Melayu / Cina / India / Bumi Sabah/ Sarawak / Lain-lain
- (d) No. Telefon Pejabat : 01-2345678
- (e) No. Telefon Bimbit : 012-3456789

2. Maklumat Perkhidmatan (seperti dalam Buku Rekod Perkhidmatan)

Perkara	Maklumat Jawatan Sekarang	Maklumat Jawatan & Gred Terakhir Sebelum ini (jika terlibat opsyen/tukar lantik)
(a) Nama Jawatan	seperti di atas	PEMBANTU PEMBEDAHAN PERGIGIAN
(b) Gred Jawatan	seperti di atas	U11
(c) Tarikh Lantik	01/01/2005	20/04/2001
(d) Tarikh Sah Perkhidmatan	01/01/2006	15/04/2004
(e) Tarikh Naik Pangkat (Gred/ Tarikh)	TIDAK BERKAITAN	TIDAK BERKAITAN

- (f) Kedudukan Gred Sekarang : ☒ HAKIKI ☐ KUP
(Sila tanda ✓ mana yang berkenaan)

- (g) Tarikh/Umur Persaraan Wajib : 56 / 58 / 60 tahun* Tarikh persaraan : 15/02/2031

(h) Nyatakan Nama Tempat Bertugas

- Ibu Pejabat/ JKN/ Institusi : JABATAN KESIHATAN NEGERI X
- Bahagian/ Hospital/ PKD/ PKPD : PEJABAT KESIAHATAN DAERAH Y
- Jabatan/Unit/Klinik : KLINIK KESIHATAN X

* Potong mana yang tidak berkenaan

* Bahagian I,II dan III wajib diisi

3. Kelulusan Akademik Tertinggi (sila sertakan salinan sijil yang diakui sah):

Bil.	Nama Kelulusan dan Bidang	Universiti / Institusi	Tarikh Lulus
1)	SIJIL PEMBANTU PEMBEDAHAN PERGIGIAN	KOLEH LATIHAN PERGIGIAN PULAU PINANG	01/06/2000

4. Kelulusan Pos Basik/ Pengkhususan Bidang (tempoh minimum 3 bulan, jika berkenaan):
(sila sertakan salinan sijil yang diakui sah)

Bil.	Bidang Pos Basik/ Pengkhusus	Kolej/ Institusi	Tarikh Lulus	Tempoh Kursus	Tempoh Perkhidmatan Dalam Bidang ini
	TIDAK BERKAITAN				
	TIDAK BERKAITAN				

5. Status Perakuan Kenaikan Pangkat Secara TBK 13 Tahun (Sila tanda ✓ mana yang berkenaan):
(hanya diisi oleh pemohon yang berada di gred lantikan/ gred kenaikan pangkat pertama kecuali pemohon dalam urusan pemangkuan ke Gred U42)

- ☒ / Saya telah diperakukan kenaikan pangkat secara TBK 13 Tahun
- ☐ Saya telah genap tempoh perkhidmatan 13 tahun dalam skim perkhidmatan semasa tetapi belum diperakukan kenaikan pangkat secara TBK 13 Tahun***
- ☐ Saya akan genap tempoh perkhidmatan 13 tahun dalam skim perkhidmatan semasa dalam tempoh empat (4) bulan daripada tarikh iklan pemangkuan***
- ☐ Saya belum genap tempoh perkhidmatan 13 tahun dalam skim perkhidmatan semasa dan belum diperakukan kenaikan pangkat secara TBK 13 Tahun

***Saya mengambil maklum bahawa sekiranya saya **menolak tawaran pemangkuan/ tersenarai sebagai calon tidak berjaya dalam urusan ini, saya akan dipertimbangkan TBK 13 Tahun** tertakluk kepada memenuhi syarat TBK 13 Tahun sepertimana yang diperuntukkan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 10 Tahun 2017.

[PERHATIAN: Sila kemukakan bersama borang ini, Lampiran A1 (Penilaian Kecemerlangan TBK Kali Pertama)/ Lampiran B (Penilaian Kecemerlangan TBK Kali Kedua) yang dilengkapkan oleh Penyelia dan Ketua Jabatan.]

6. Pengakuan Pemohon :

Saya mengesahkan bahawa semua maklumat dan kenyataan yang diberikan dalam borang pemangkuan ini adalah **BENAR** dan **SAH**. Saya juga memahami bahawa **sekiranya terdapat maklumat palsu atau tidak benar, maka urusan ini akan TERBATAL dan saya boleh dikenakan tindakan tatatertib** di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993. Saya juga mengambil maklum bahawa urusan pemangkuan ini memungkinkan saya boleh diarah bertugas ke penempatan lain. Oleh itu, saya **BERSEDIA / TIDAK BERSEDIA*** ditukarkan penempatan sekiranya saya berjaya dalam urusan ini.
(* Potong yang tidak berkenaan)

Tandatangan pemohon,

.....
.....

Tarikh **30/10/2018**
.....

Nama:

Maklumat Perkhidmatan Pemohon:

7. Maklumat Tempoh Perkhidmatan Yang Tidak Boleh Diambil Kira:

Bil	Perkara	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Jumlah Hari
i.	Pelanjutan Tempoh Percubaan Dengan Denda			
ii.	Cuti Separuh Gaji Kecuali Cuti Belajar. Nyatakan: (a) (b)			
iii.	Cuti Tanpa Gaji Kecuali Cuti Belajar. Nyatakan: (a) CUTI TANPA GAJI MENJAGA ANAK (b)	01/09/2011	30/09/2011	30 HARI
iv.	Tidak Hadir Bertugas Tanpa Kebenaran. (c) Sebab: DISIPLIN PEGAWAI (d) Tindakan yang diambil ke atas pegawai (contoh: tindakan tatatertib/amaran/teguran bertulis/teguran lisan dan sebagainya): TATATERTIB (AMARAN)	01/02/2016	15/02/2016	15 HARI
Jumlah tempoh keseluruhan (hari)				45 HARI

8. Tindakan Tatatertib : Ada / Tiada / Dalam Siasatan*

Jika ada / dalam siasatan, nyatakan :

iii. Jenis Hukuman :

AMARAN

iv. Tarikh Hukuman :

01/07/2016

9. Tarikh Kelulusan Pengisytiharan Harta (5 Tahun Terkini)

30/11/2021

* Potong mana yang tidak berkenaan

* Bahagian I,II dan III wajib diisi

10. Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) : ☒ / Lulus pada: 03/01/2022
(Sila lampirkan surat keputusan tapisan keutuhan daripada SPRM) ☐ Menunggu Laporan SPRM yang telah dimohon pada _____
☐ Gagal

11. Tapisan Pinjaman Pendidikan Tegar daripada Institusi Pinjaman Pendidikan : **Ada /Tiada***
(Sertakan Borang PP-1)

12. Markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) tiga (3) tahun terakhir:
(Sila sertakan sesaliran LNPT 3 tahun terakhir yang mengandungi muka surat pertama yang mengandungi nama dan muka surat yang mengandungi markah sahaja. Sekiranya pegawai sedang/ pernah cuti belajar dalam 3 tahun terakhir, sila sertakan salinan markah LNPT yang diperoleh sebelum/ selepas cuti belajar. Borang PSD adalah tidak diperlukan bagi urusan ini.)

LNPT Tahun 2019	LNPT Tahun 2020	LNPT Tahun 2021
Markah: 88.80%	Markah: 90.10%	Markah: 91.00%

13. Sokongan Penyelia:

Dengan ini permohonan pemangkuan (isi nama penuh pegawai yang memohon):

AA BIN BB

(Sila Tanda ✓)

☒

DISOKONG

☐

TIDAK DISOKONG

(Sila Berikan Ulasan Dan Sebab Jika Tidak Menyokong)

Ulasan:

Disemak dan disahkan oleh,

.....t.t.....

(Tandatangan Penyelia)

Nama : **CC BIN DD**

Jawatan : **JURUTERAPI PERGIGIAN GRED U32**

Telefon : **03-3456789**

Emel : **cc@moh.gov.my**

Tarikh **14/01/2022**

* Potong mana yang tidak berkenaan

* Bahagian I,II dan III wajib diisi

BAHAGIAN III: PERAKUAN KETUA JABATAN

14. **Perakuan Ketua Jabatan:**

Saya mengesahkan bahawa:

- iii) Pegawai ini telah memenuhi syarat-syarat untuk dipertimbangkan pemangkuan seperti yang dinyatakan di dalam surat edaran Kementerian.
- iv) Butir-butir yang dinyatakan di atas adalah **BETUL** dan **TEPAT**.

15. **Sokongan Ketua Jabatan**:**

Dengan ini permohonan pemangkuan (isi nama penuh pegawai yang memohon):

AA BIN BB

☐

Disokong

☐

/

Tidak Disokong atas sebab-sebab berikut (tandakan $\checkmark$ dalam petak yang berkaitan dan nyatakan ulasan terperinci sebab tidak disokong) :

☐

Ciri-ciri kepimpinan / penyeliaan.

Ulasan:

Pegawai tidak mampu menyelia dan memberi tunjuk ajar kepada anggota di bawahnya.

☐

Prestasi kerja / kompetensi.

Ulasan:

Pegawai masih tidak boleh menguasai skop tugas jawatan.

☐

Masalah disiplin / integriti.

Ulasan:

Pegawai sentiasa lewat hadir bertugas dan sering tidak berada di tempat kerja.

☐

Masalah kesihatan.

Ulasan:

☐

Lain-lain sebab.

Nyatakan:

Dalam tindakan intervensi kerana tindakan tidak harmoni dalam jawatan.

Diperakukan oleh,

Tarikh

(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama :

Jawatan :

Cop Jabatan :

** Ketua Jabatan merujuk kepada Ketua yang mengetuai organisasi atau **sekurang-kurangnya** Timbalannya/Ketua Cawangan di organisasi tersebut.